

ANEXO 1 PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DISCIPLINAR

PORTARIA ____/____

O Conselho de Administração da Associação Atlética Banco de Brasil de Jataí, através de seu presidente _____, no uso de suas atribuições legais, regimentais e estatutárias,

RESOLVE

- 1) **Designar** os Senhores(as) _____, para constituir a Comissão Disciplinar da AABB, de caráter permanente, na forma do Art. 20, do Regimento Interno da Associação, sob a Presidência do primeiro designado e secretariado por _____.
- 2) **Caberá** à Comissão Disciplinar a condução dos processos administrativos disciplinares envolvendo associados e seus dependentes, na forma do Art. 16, do Regimento Interno da Associação, em consonância com o Estatuto Social.
- 3) **Fixar** o prazo de 30(trinta) dias para a conclusão dos trabalhos de cada processo, por esta Comissão, contados da data de sua instauração.
- 4) **Caberá** a Comissão Disciplinar a elaboração de roteiro para disciplinar a condução de todos os processos administrativos disciplinares instaurados.

_____, Presidente da Comissão da Comissão Disciplinar da AABB, venho convocá-lo(a) para comparecer no dia ____ de _____ de _____, às ____h____, na sala de reuniões da AABB, para a instauração do processo administrativo disciplinar nº _____.

Atenciosamente

..... (nome)
Secretário da Comissão Disciplinar

ANEXO 3 **ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO DISCIPLINAR (ABERTURA DOS TRABALHOS)**

ATA DE INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS

JATAÍ

Aos ____ dias do mês de ____ de dois mil e ____, às ____ horas, na sala de reuniões da AABB, reuniu-se a Comissão Disciplinar, constituída pelos Senhores ____, designados pela Portaria Interna nº ____, do Presidente da AABB, para instauração dos processos administrativos disciplinares ____, que se referem à transgressão disciplinar cometida pelo associado _____. Estavam presentes todos os membros da Comissão que, nesta oportunidade, tomaram ciência dos motivos que ensejaram a instauração do referido processo administrativo disciplinar. Foram instalados os trabalhos da Comissão Disciplinar que deliberou (descrever a decisão). Após o término do prazo concedido na notificação, a Comissão se reunirá para dar continuidade aos trabalhos. Fica a Sr.^a. Secretária autorizada a fazer a notificação necessária. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu, (nome da secretária), _____ (assinatura da Secretária após nome), secretariei, datilografei e subscrevi.

..... (Nome)
Presidente da Comissão Disciplinar

Jataí, ^{JATAÍ} ____ de ____ de ____.

Ilmo(a). Sr(a)

NOTIFICAÇÃO

A Comissão Disciplinar da AABB, constituída pela Portaria ____/____, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, por ordem de seu Presidente, comunicar-lhe a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de sua pessoa, na forma do Art. 16, do Regimento Interno do Clube, para apurar transgressão disciplinar às normas de boa convivência e respeito dentro das instalações do Clube, pela prática de ato de indisciplina considerada ____.

O referido processo tem por finalidade apurar as causas e a motivação (relatar o ocorrido)

Diante do exposto, informamos-lhe, para os devidos efeitos legais, conforme determina o Art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, combinado com o § 1º, do Art. 12, do Regimento Interno do Clube, que lhe é garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório, com os meios e recursos a eles inerentes.

Assim, pedimos que apresente defesa escrita, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento deste, indicando provas e arrolando testemunhas.

Informamos-lhe que tanto o Estatuto Social quanto o Regimento Interno do Clube encontram-se disponíveis no site da AABB: www.aabbjatai.com.br, na aba “O CLUBE”.

Por fim, assinalamos que o processo está sendo conduzido pelo Comissão Disciplinar da AABB, para o qual deve ser dirigida toda documentação sobre o caso, no seguinte endereço: Rua Prof. Izaltino G. Guimarães, nº 526, Setor Epaminondas, nesta cidade.

(nome).....(Nome)

Secretária da Comissão Disciplinar

ANEXO 5 ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO DISCIPLINAR

ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO DISCIPLINAR
PROCESSO _____/_____

Aos ____ dias do mês de ____ de dois mil e ____, às _____ horas, na sala de reuniões da AABB, reuniu-se a Comissão Disciplinar, constituída pelos Senhores _____, designados pela Portaria Interna nº _____, do Presidente da AABB, para darem andamento aos processos administrativos disciplinares _____, que se referem à transgressão disciplinar cometida pelo associado _____. Estavam presentes todos os membros da Comissão que, nesta oportunidade, tomaram ciência da resposta apresentada pelo associado acusado. A Comissão Disciplinar decidiu ouvir as seguintes pessoas, como testemunhas: (nomes das pessoas indicadas pelo associado acusado e pela Comissão Disciplinar). Decidiu-se que as oitivas serão realizadas no(s) dia(s) (citar). A Secretária deverá emitir notificação (para acusado e funcionários da AABB) e convite (para associados e pessoas externas à AABB). Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. Eu, (nome da secretária), _____ (assinatura da Secretária após nome), secretariei, datilografei e subscrevi.

(nome).....

ANEXO 6

NOTIFICAÇÃO PARA OITIVA (ACUSADO E FUNCIONÁRIOS DA AABB)

Jataí, ____ de _____ de ____.

Ilmo(a). Sr(a).

_____(N(NOME))

NOTIFICAÇÃO

Ref.: Processo nº _____

Prezado(a) Funcionário(a),

De ordem do Sr.

_____,
Presidente da Comissão Disciplinar, instaurada através da portaria interna nº _____, de __/__/____, venho NOTIFICAR V.Sa. para comparecer perante referida Comissão no **dia** ____ **de** _____ **de** ____, (**dia da semana**), às ____h____, na sala de reuniões da AABB, a fim de prestar esclarecimentos sobre o processo administrativo disciplinar _____/_____.

Atenciosamente

_____(nome)
Secretária da Comissão Disciplinar

ANEXO 7 CONVITE PARA OITIVA

(PESSOAS EXTERNAS AO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA AABB)

Jataí, ____ de _____ de ____.

Ilmo(a). Sr(a).

.....
(endereço).....

CONVITE

Ref.: Processo nº _____

Prezado(a) Senhor(a),

Tendo em vista a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face do associado _____, venho CONVIDAR V.Sa. a comparecer perante a Comissão Disciplina da AABB, constituída pela Portaria ____/____, no **dia** ____ **de** _____ **de** _____, (**dia da semana**), **às** ____ **h**____, na sala de reuniões da AABB, a fim de prestar esclarecimentos.

Atenciosamente

_____(nome)
Secretária da Comissão Disciplinar

ANEXO 8

TERMO DE DECLARAÇÕES PRESTADAS NAS OITIVAS

TERMO DE DECLARAÇÕES PRESTADAS PELO(A) SR^(a).

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, às ____ h____, na sala de reuniões da AABB, reuniu-se a Comissão Disciplinar constituída pelos Senhores _____, designados pela Portaria nº ____/____, do Presidente da AABB. Presentes seus membros, compareceu o **Sr.**

_____, (nome),
portador do RG nº _____, residente na rua
_____. Ciente dos fatos que ensejaram
a instauração dos Processos Administrativos Disciplinares nº 59 e 60,
respondeu às perguntas que lhe foram feitas, conforme gravação em
vídeo/áudio.

Nada mais havendo a perguntar, a oitiva foi encerrada.

(nome).....

(nome).....

(nome).....

(nome).....

Membro

(nome).....

Membro

(nome).....

ANEXO 9

NOTIFICAÇÃO AO ACUSADO PARA ALEGAÇÕES FINAIS

Jataí, ____ de _____ de ____.

Ilmo(a). Sr(a).

(NOME)

NOTIFICAÇÃO

Ref.: Processo nº

Prezado(a) Senhor(a),

De ordem do(a) Sr.(a) Presidente da Comissão de Processo Disciplinar ____/____, instaurado em face de V.Sa., venho NOTIFICÁ-LO para apresentar alegações finais no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao do recebimento desta.

Todos os documentos que compõem o processo, inclusive a mídia que contém os arquivos dos depoimentos colhidos no dia 14 de maio de 2018, estão à sua disposição, para cópia, na Secretaria da AABB.

Toda a documentação sobre o caso deve ser encaminhada aos cuidados da Comissão Disciplinar, no seguinte endereço: Rua Pro. Izaltino G. Guimarães, nº 526, Setor Epaminondas, nesta cidade.

Atenciosamente

(nome) Secretária da Comissão Disciplinar

ANEXO 10

ANEXO 10

ATA DE ENCERRAMENTO

ATA DE ENCERRAMENTO

ATA DE ENCERRAMENTO

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, às ____h____, na sala de reuniões da AABB, reuniu-se a Comissão Disciplinar constituída pelos Senhores _____, designados pela Portaria Interna nº ____/____, do Presidente da AABB. Presentes seus membros, à vista das provas existentes nos autos do Processo Administrativo Disciplinar ____/____, deliberou a Comissão dar-se por satisfeita para considerar encerrada a fase de instrução probatória. Foram analisados todos os documentos que compõem o processo, inclusive os termos das declarações prestadas pelos depoentes e as alegações finais apresentadas pelo acusado. O Parecer Conclusivo foi então elaborado e segue anexo a esta ata.

(nome).....
Presidente

(nome).....
Membro

(nome).....
Membro

(nome).....
Membro

(nome).....
Secretário

ANEXO 11

PARECER CONCLUSIVO DA COMISSÃO DISCIPLINAR

Preâmbulo

Este Parecer Conclusivo refere-se ao Processo Administrativo Disciplinar____/____, instaurado para apurar as infrações cometidas pelo associado _____.

A Comissão Disciplinar responsável pela fase de instrução probatória é formada pelos senhores_____, designados pela Portaria ____/____.

Fatos apurados

(relatar os fatos da infração, com o maior número de detalhes possível: dia e horário da ocorrência, o fato em si, testemunhas, etc).

- citar os artigos do Regulamento relacionados à infração

Defesa prévia apresentada pelo acusado

Apresentar, ponto a ponto, para acatamento ou refutação, todos os argumentos apresentados pelo acusado na defesa prévia (por escrito) e na oitiva

Oitivas realizadas

Apresentar o que foi dito por cada um dos ouvidos

Alegações finais do acusado

Apresentar, ponto a ponto, para acatamento ou refutação, todos os argumentos apresentados pelo acusado nas alegações finais.

Parecer

- indicar a penalidade proposta pela Comissão Disciplinar
- considerar, como atenuantes, se for o caso, os antecedentes e o grau de culpa do acusado, os serviços prestados à Associação (conforme parágrafo único do Art. 11 do Regimento Interno)

(assinaturas de todos os membros da Comissão Disciplinar)

ANEXO 12 COMUNICAÇÃO DA PENALIDADE AO ACUSADO

Jataí, ____ de ____ de ____

Ilmo(a). Sr(a).

Prezado(a) associado(a),

A par de cumprimentá-lo, comunicamos-lhe que, considerando o Parecer Conclusivo emitido pela Comissão Disciplinar, constituída pela Portaria ____/____, relativo ao Processo ____/____, decidiu o Conselho de Administração dessa Associação (se a penalidade for advertência verbal, advertência por escrito ou suspensão) / Conselho Deliberativo (se a penalidade for exclusão ou eliminação) aplicar-lhe a penalidade _____, considerando todos os documentos e provas que constam no referido processo administrativo disciplinar.

Caso deseje, V.Sa. poderá interpor recurso ao Presidente do Conselho de Administração, que o encaminhará para o Conselho Deliberativo, conforme determinam o Inciso XVI do Artigo 18 e o Inciso XVIII do Artigo 15 do Estatuto Social.

Presidente do Conselho de Administração

ANEXO 13 RECIBO

Declaro que recebi em ____/____/____ o documento nº ____/____, que se refere a _____ (notificação para defesa prévia, notificação para oitiva, notificação para apresentação de considerações finais ou comunicado da penalidade)

Nome completo
CPF