

# Planejamento Estratégico Gestão 2018-2021



# Planejamento Estratégico

Planejamento estratégico é um conceito comum no âmbito da administração, que significa o ato de pensar e fazer planos de uma maneira estratégica.

É uma área do planejamento empresarial, que facilita a gestão de uma empresa. O planejamento estratégico auxilia na definição de objetivos e estratégias para alcançar esses objetivos, sendo por isso, uma parte crucial do empreendedorismo.

# Planejamento Estratégico

Planejar estrategicamente significa usar os recursos disponíveis de forma eficiente, aumentando a produtividade de um indivíduo ou empresa. A gestão do tempo é crucial para qualquer empresa, pois é um dos recursos mais valiosos à nossa disposição. A gestão estratégica dos riscos também é uma área importante para qualquer empresa.

O planejamento estratégico tem um longo alcance e é executado pelos responsáveis máximos da empresa, que determinam os objetivos dentro de um prazo temporal (curto, médio ou longo prazo).

# Etapas do Planejamento Estratégico

O diagrama ilustra as etapas do Planejamento Estratégico, com o termo "Planejamento Estratégico" no centro. Sete setas apontam para elementos relacionados: Missão, Valores, Visão, Negócio, Princípios, Situação Atual e Cenários. Uma seta com um asterisco aponta para "Proposta de Valor", que está conectada ao "SWOT". O fundo da imagem contém ícones de negócios e uma silhueta de uma pessoa em um terno.

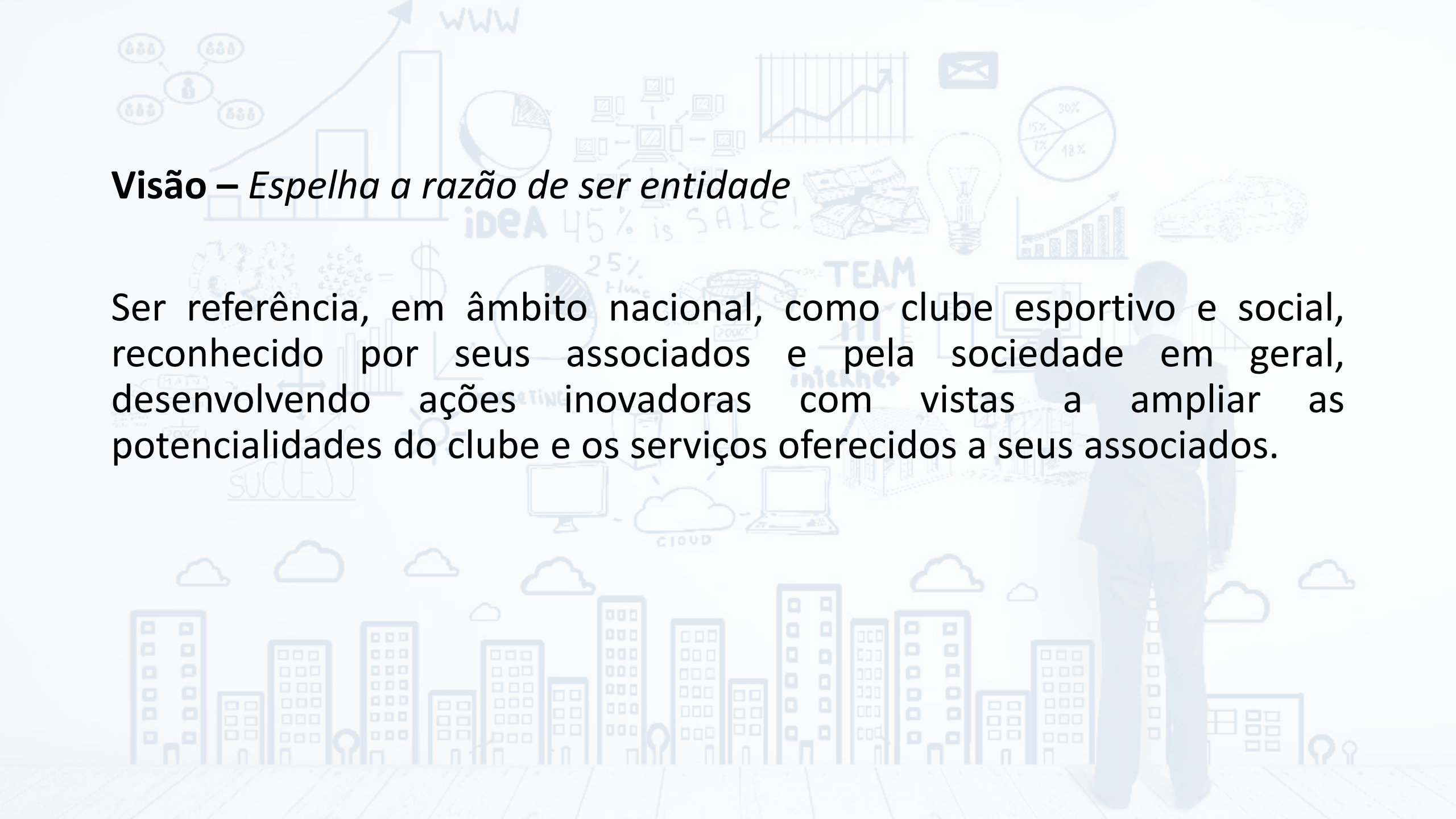
```
graph TD; PE[Planejamento Estratégico] --> Missão; PE --> Valores; PE --> Visão; PE --> Negócio; PE --> Princípios; PE --> Situação_Atual[Situação Atual]; PE --> Cenários; PE --> PV[Proposta de Valor]; PV --> SWOT; SWOT --> PV;
```



# Definição de valores da empresa, visão e missão

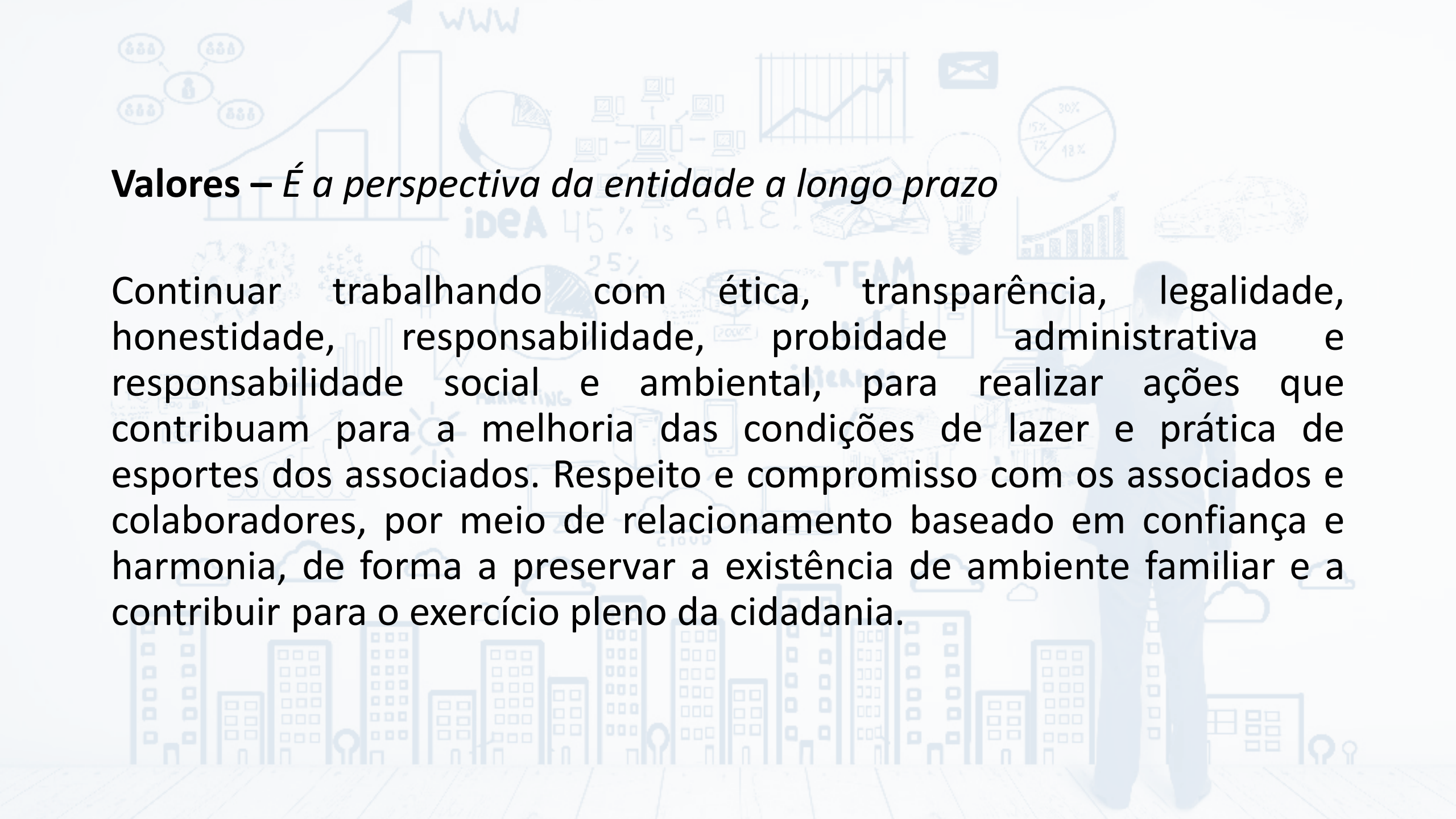
## **Missão** - *Principal benefício esperado*

Promover o bem-estar social por meio da prática de esportes e da promoção de eventos sociais e culturais que estimulem a participação dos associados, oferecendo estrutura de lazer com qualidade, conforto e segurança, de forma a promover a diversidade, a liberdade e a valorização do ser humano, com o objetivo maior de contribuir com a melhoria da qualidade de vida das pessoas, além de colaborar para a evolução sustentável da sociedade.



## **Visão – *Espelha a razão de ser entidade***

Ser referência, em âmbito nacional, como clube esportivo e social, reconhecido por seus associados e pela sociedade em geral, desenvolvendo ações inovadoras com vistas a ampliar as potencialidades do clube e os serviços oferecidos a seus associados.



## **Valores – *É a perspectiva da entidade a longo prazo***

Continuar trabalhando com ética, transparência, legalidade, honestidade, responsabilidade, probidade administrativa e responsabilidade social e ambiental, para realizar ações que contribuam para a melhoria das condições de lazer e prática de esportes dos associados. Respeito e compromisso com os associados e colaboradores, por meio de relacionamento baseado em confiança e harmonia, de forma a preservar a existência de ambiente familiar e a contribuir para o exercício pleno da cidadania.



# SWOT

Análise do contexto atual da empresa através da análise Matriz SWOT – Conhecida como FOFA (Forças), (Fraquezas), (Oportunidades) e (Ameaças)

- Análise do **ambiente externo**:  
oportunidades e ameaças para a empresa
- Análise do **ambiente interno**:  
forças e fraquezas da empresa

# Análise Swot

Ambiente Interno

Forças

Fraquezas

Oportunidades

Ameaças

Ambiente Externo

The background is a light blue collage of business-related icons and illustrations. It includes a bar chart with an upward arrow, a pie chart, a network diagram of computers, a line graph, a lightbulb, a car, a person's legs, a city skyline, and various text elements like 'WWW', 'idea 45% is SALE!', '25%', 'TEAM', and 'CLOUD'.

# Análise do AMBIENTE INTERNO

The background is a light blue illustration featuring various business and technology icons. At the top, there are bar charts, a pie chart, a line graph with an upward arrow, a lightbulb, a car, and a person icon. In the center, there's a network diagram of computers, a stack of money, and a pie chart with percentages (30%, 15%, 7%, 48%). Below these, there's a bar chart and a car. At the bottom, there's a city skyline with various buildings and a person walking. The word 'CLOUD' is written in the center. The text 'idea 45% is SALE!' and 'TEAM' are also visible. The word 'FORÇAS' is prominently displayed in the center in a large, bold, blue font.

# FORÇAS

# EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE ASSOCIADOS

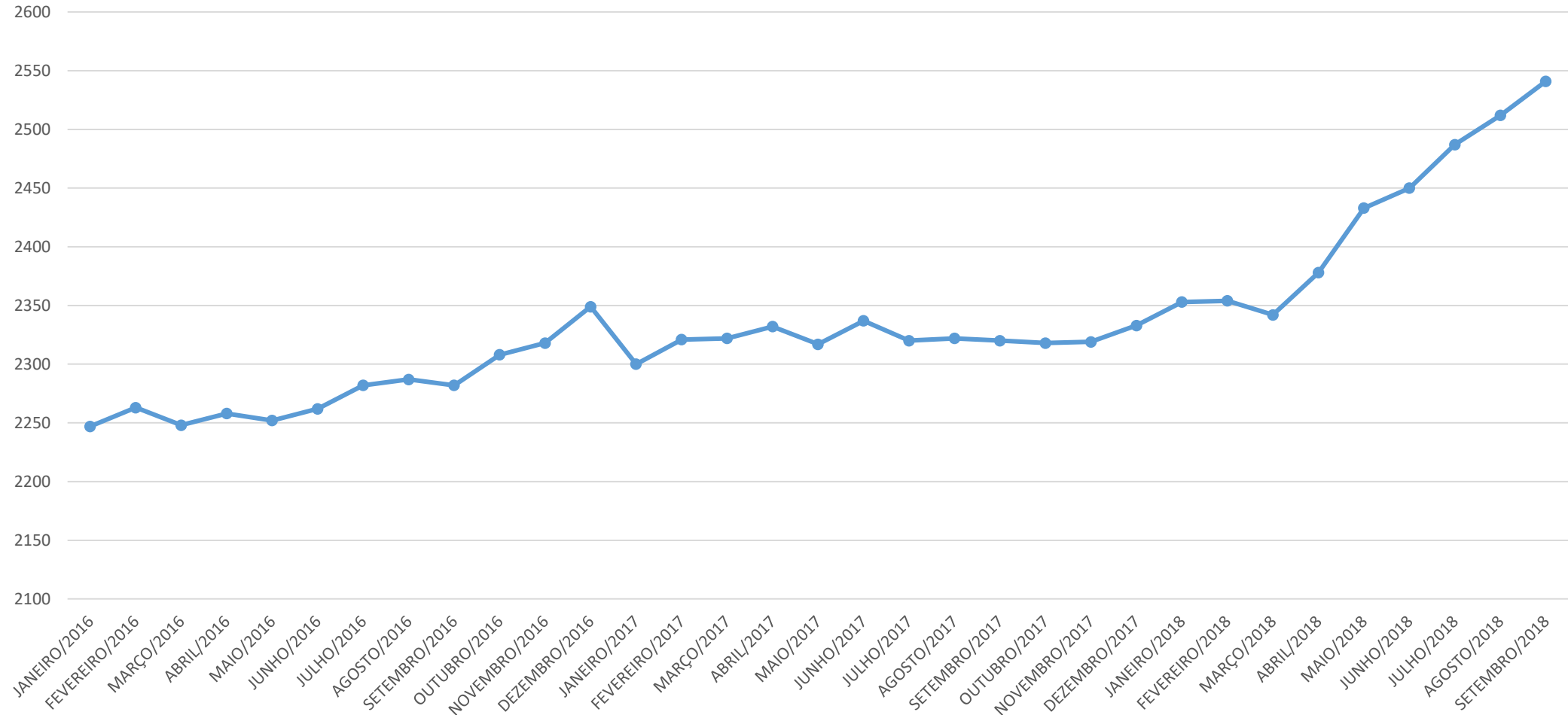
# EVOLUÇÃO DO NÚMERO DE ASSOCIADOS

JANEIRO DE 2016: 2247



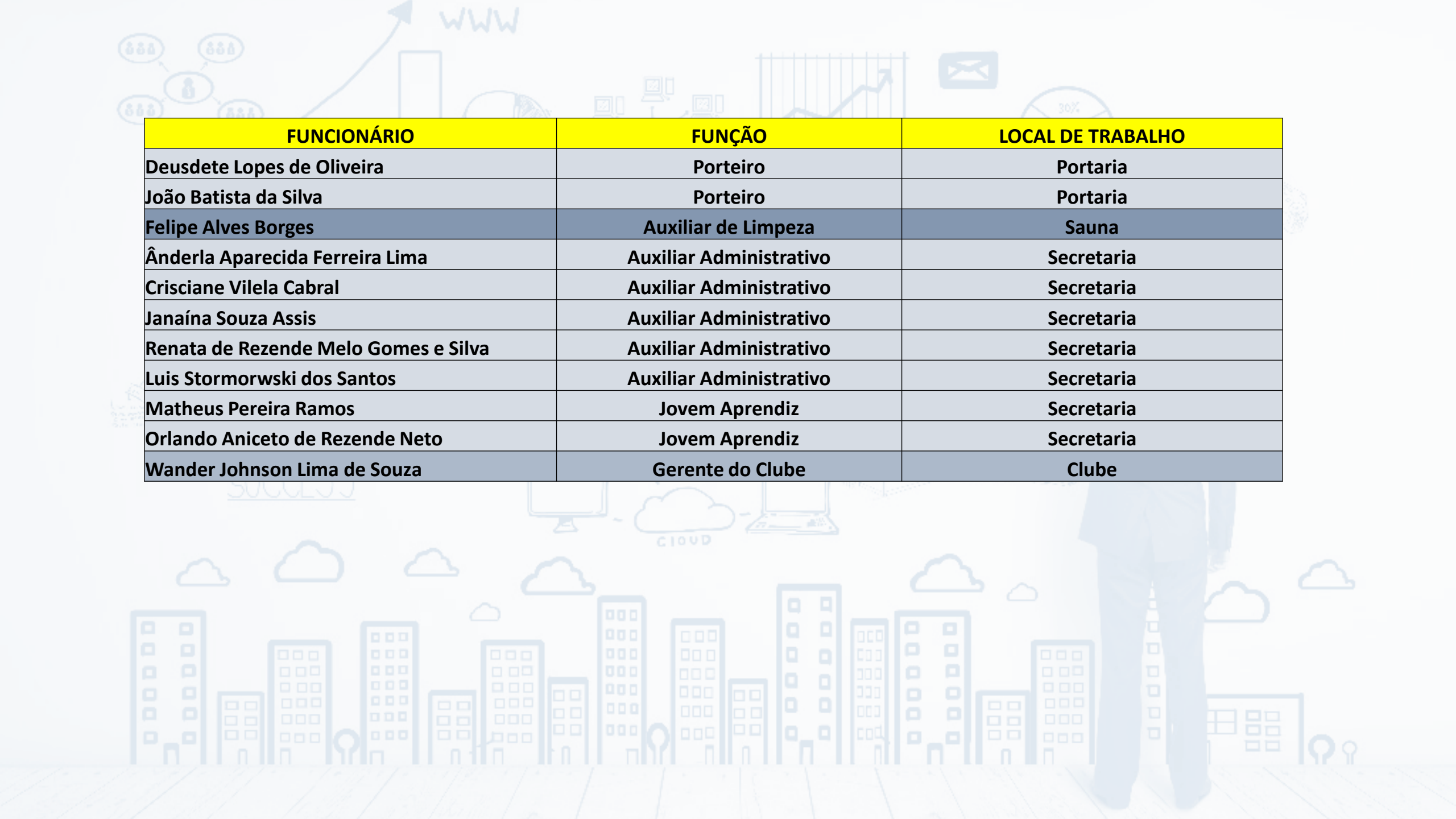
SETEMBRO DE 2018: 2541

ACRÉSCIMO DE 13,08%



# QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

| <b>FUNCIONÁRIO</b>               | <b>FUNÇÃO</b>               | <b>LOCAL DE TRABALHO</b> |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Átilla Alves França              | Balconista                  | Bar                      |
| Hiago Alcantara Rocha            | Balconista                  | Bar                      |
| Laiza Danielle Gouveia Cabral    | Caixa                       | Bar                      |
| Luciana Benvinda de Araujo       | Caixa                       | Bar                      |
| Lazara Adriano Martins Lemos     | Cozinheira                  | Bar                      |
| Marilene Assis Rocha Alves       | Cozinheira                  | Bar                      |
| Vânia Martins Faria              | Cozinheira                  | Bar                      |
| Cássio Alexandre da Costa        | Garçom                      | Bar                      |
| Henrique Guimarães da Silva      | Gerente Bar                 | Bar                      |
| Jéssica Thaininy Nascimento Lima | Monitor de Esporte e Lazer  | Brinquedoteca            |
| Edilson Cruzeiro Silva           | Auxiliar de Serviços Gerais | Campos                   |
| Michel Nogueira Lima             | Gerente de Esportes         | Esporte                  |
| Alisselândia Lima da Silva       | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Ednamar Elias de Assis           | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| João Abadio Rodrigues Silva      | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| João Paulo Ferreira              | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Luis Carlos Ferreira de Campos   | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Regiane de Almeida Prado         | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Riquilene de Sousa Lopes         | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Sueli Soares                     | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Sidney Luiz da Silva             | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Wagner Rodrigues da Silva        | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Welita Alves da Silva            | Auxiliar de Limpeza         | Limpeza/Manutenção       |
| Betânia Rodrigues Moraes         | Gerente da Limpeza          | Limpeza/Manutenção       |
| Claudinei Freitas Ribeiro        | Auxiliar de Limpeza         | Piscina                  |
| Joabe de Souza Araújo            | Auxiliar de Limpeza         | Piscina                  |
| José Carlos dos Santos           | Auxiliar de Limpeza         | Piscina                  |



| <b>FUNCIONÁRIO</b>                   | <b>FUNÇÃO</b>           | <b>LOCAL DE TRABALHO</b> |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Deusdete Lopes de Oliveira           | Porteiro                | Portaria                 |
| João Batista da Silva                | Porteiro                | Portaria                 |
| Felipe Alves Borges                  | Auxiliar de Limpeza     | Sauna                    |
| Ânderla Aparecida Ferreira Lima      | Auxiliar Administrativo | Secretaria               |
| Crisciane Vilela Cabral              | Auxiliar Administrativo | Secretaria               |
| Janaína Souza Assis                  | Auxiliar Administrativo | Secretaria               |
| Renata de Rezende Melo Gomes e Silva | Auxiliar Administrativo | Secretaria               |
| Luis Stormorwski dos Santos          | Auxiliar Administrativo | Secretaria               |
| Matheus Pereira Ramos                | Jovem Aprendiz          | Secretaria               |
| Orlando Aniceto de Rezende Neto      | Jovem Aprendiz          | Secretaria               |
| Wander Johnson Lima de Souza         | Gerente do Clube        | Clube                    |



# RESULTADO FINANCEIRO 2017

# RESULTADO FINANCEIRO

## 2017

| RECEITAS E DESPESAS          | VALORES           |
|------------------------------|-------------------|
| RECEITA OPERACIONAL BRUTA    | R\$ 5.202.508,16  |
| CUSTO MERCADORIAS DO BAR     | -R\$ 974.303,49   |
| DEDUÇÃO COFINS SOBRE VENDAS  | -R\$ 45.651,14    |
| CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS | -R\$ 1.566.819,54 |
| DESPESAS OPERACIONAIS        | -R\$ 1.930.555,03 |
| RECEITAS FINANCEIRAS         | R\$ 5.074,97      |
| DESPESAS FINANCEIRAS         | -R\$ 85.105,95    |
| RECEITAS NÃO OPERACIONAIS    | R\$ 97,47         |
| DESPESAS NÃO OPERACIONAIS    | -R\$ 279,95       |
| LUCRO LÍQUIDO                | R\$ 604.965,50    |

The background is a light blue gradient with various business-related icons and text. At the top left, there's a bar chart with an upward arrow and the text 'WWW'. Next to it is a pie chart. In the center, there's a network diagram of computers and the text 'idea 45% is SALE!'. To the right, there's a line graph with an upward arrow and a pie chart with segments labeled '30%', '15%', '7%', and '48%'. Below the 'idea' text, there's '25%' and 'TEAM'. At the bottom, there's a city skyline with a person walking on a path. The word 'CLOUD' is written above the skyline.

# FRAQUEZAS



# DESPESAS FIXAS 2018

## DESPESAS FIXAS 2018

|           | ÁGUA          | ENERGIA        | FOLHA DE PAGAMENTO | COMBUSTÍVEL   | TELEFONE     | SISTEMAS     | TOTAL          |
|-----------|---------------|----------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|----------------|
| JANEIRO   | R\$ 2.609,70  | R\$ 24.858,63  | R\$ 61.385,57      | R\$ 6.700,00  | R\$ 692,02   | R\$ 902,74   | R\$ 96.245,92  |
| FEVEREIRO | R\$ 2.609,70  | R\$ 19.463,00  | R\$ 61.619,79      | R\$ 6.700,00  | R\$ 642,45   | R\$ 902,74   | R\$ 91.034,94  |
| MARÇO     | R\$ 2.609,70  | R\$ 24.858,63  | R\$ 61.385,57      | R\$ 6.700,00  | R\$ 686,50   | R\$ 902,74   | R\$ 96.240,40  |
| ABRIL     | R\$ 2.609,70  | R\$ 18.639,38  | R\$ 72.402,21      | R\$ 6.800,00  | R\$ 294,94   | R\$ 902,74   | R\$ 100.746,23 |
| MAIO      | R\$ 2.609,70  | R\$ 18.677,24  | R\$ 86.377,33      | R\$ 7.400,00  | R\$ 298,26   | R\$ 902,74   | R\$ 115.362,53 |
| JUNHO     | R\$ 2.609,70  | R\$ 19.921,32  | R\$ 100.495,15     | R\$ 7.400,00  | R\$ 266,15   | R\$ 902,74   | R\$ 130.692,32 |
| JULHO     | R\$ 2.609,70  | R\$ 19.109,04  | R\$ 69.593,47      | R\$ 7.700,00  | R\$ 308,22   | R\$ 902,74   | R\$ 99.320,43  |
| AGOSTO    | R\$ 2.699,44  | R\$ 24.381,64  | R\$ 73.977,80      | R\$ 7.400,00  | R\$ 330,29   | R\$ 902,74   | R\$ 108.789,17 |
| SETEMBRO  | R\$ 2.699,44  | R\$ 29.413,07  | R\$ 80.703,67      | R\$ 7.500,00  | R\$ 269,54   | R\$ 902,74   | R\$ 120.585,72 |
| OUTUBRO   |               |                |                    |               |              |              |                |
| NOVEMBRO  |               |                |                    |               |              |              |                |
| DEZEMBRO  |               |                |                    |               |              |              |                |
| TOTAL     | R\$ 23.666,78 | R\$ 199.321,95 | R\$ 667.940,56     | R\$ 64.300,00 | R\$ 3.788,37 | R\$ 8.124,66 | R\$ 959.017,66 |

[illegible]

# GASTOS COM ENERGIA ELÉTRICA

| MÊS       | 2016           | 2017           | 2018           |
|-----------|----------------|----------------|----------------|
| JANEIRO   | R\$ 20.786,91  | R\$ 17.628,84  | R\$ 24.858,63  |
| FEVEREIRO | R\$ 16.490,16  | R\$ 15.401,82  | R\$ 19.463,00  |
| MARÇO     | R\$ 18.311,75  | R\$ 16.836,50  | R\$ 22.395,03  |
| ABRIL     | R\$ 17.890,47  | R\$ 19.510,71  | R\$ 18.639,38  |
| MAIO      | R\$ 15.688,45  | R\$ 12.462,46  | R\$ 18.677,24  |
| JUNHO     | R\$ 16.739,29  | R\$ 13.737,95  | R\$ 19.921,32  |
| JULHO     | R\$ 15.721,76  | R\$ 13.214,92  | R\$ 19.109,04  |
| AGOSTO    | R\$ 17.584,96  | R\$ 14.671,18  | R\$ 24.381,64  |
| SETEMBRO  | R\$ 20.909,91  | R\$ 21.330,57  | R\$ 29.413,07  |
| OUTUBRO   | R\$ 21.671,09  | R\$ 20.302,94  |                |
| NOVEMBRO  | R\$ 17.393,30  | R\$ 22.655,59  |                |
| DEZEMBRO  | R\$ 18.943,22  | R\$ 26.920,41  |                |
| TOTAL     | R\$ 218.131,27 | R\$ 214.673,89 | R\$ 196.858,35 |

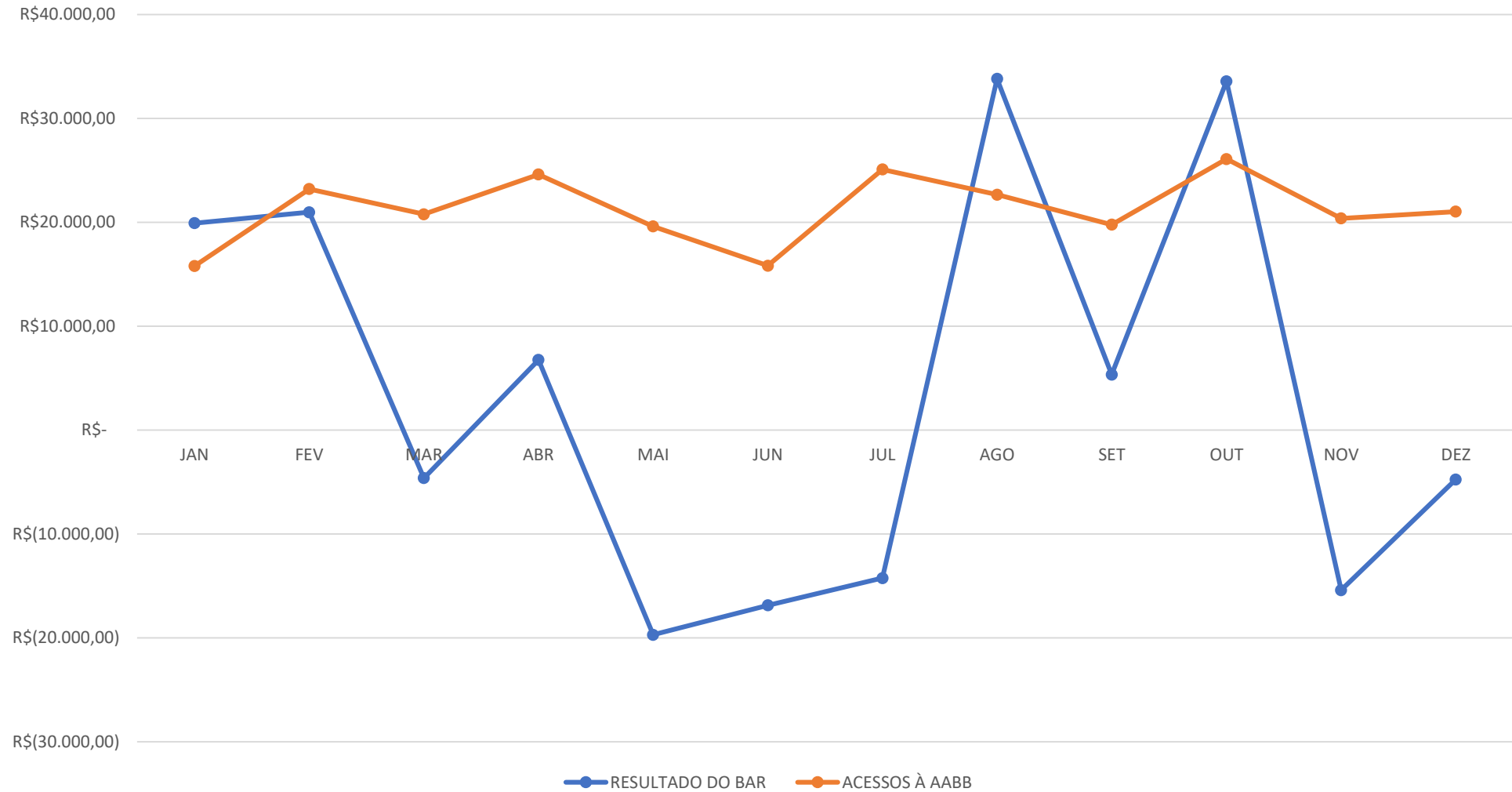


# **RESULTADO FINANCEIRO DO BAR X NÚMERO DE ACESSOS AO CLUBE**

Os gráficos a seguir cotejam, mês a mês, o RESULTADO FINANCEIRO DO BAR com o NÚMERO DE ACESSOS AO CLUBE

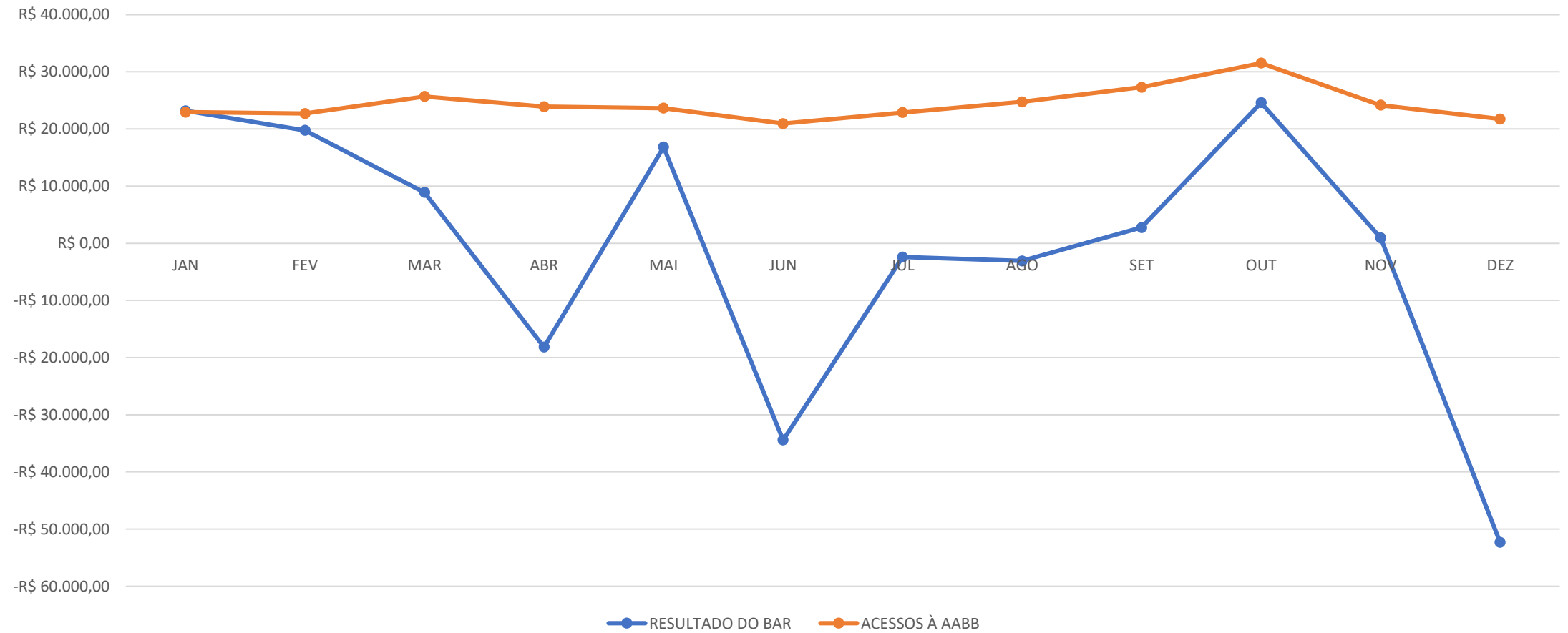
# RESULTADO DO BAR X ACESSOS AO CLUBE

2016



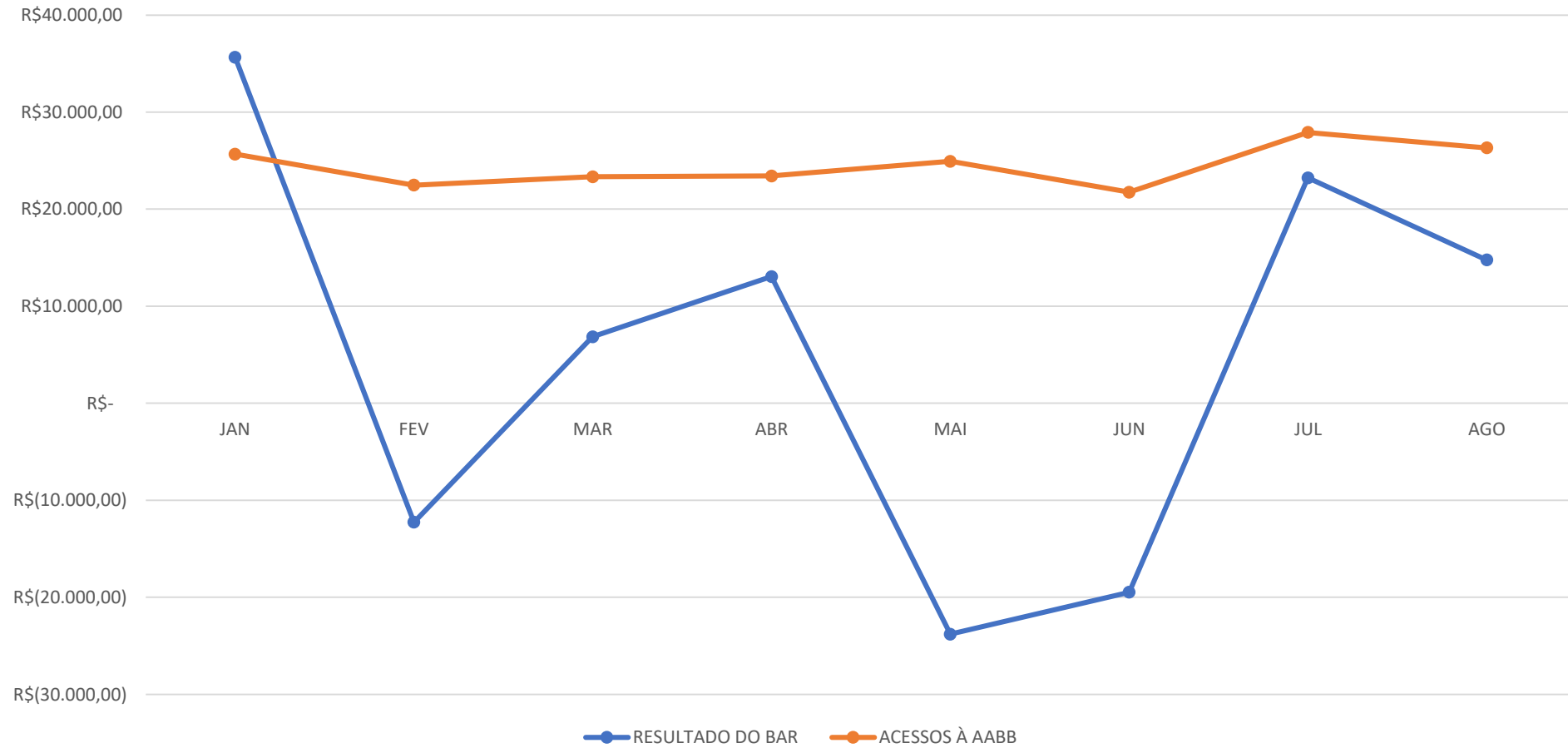
# RESULTADO DO BAR X ACESSOS AO CLUBE

2017



# RESULTADO DO BAR X ACESSOS AO CLUBE

## 2018





**ABRIL / 2018**

| DÉBITO AUTOMÁTICO |                |               |       |
|-------------------|----------------|---------------|-------|
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 231.346,74    | R\$ 212.648,45 | R\$ 18.698,29 | 8,08  |
| BOLETO            |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 67.519,95     | R\$ 54.771,47  | R\$ 12.748,48 | 18,88 |
| CONVÊNIO          |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 10.255,00     | R\$ 10.255,00  | R\$ 0,00      | 0     |
| TOTAL             |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 309.121,69    | R\$ 277.674,92 | R\$ 31.446,77 | 10,17 |

**MAIO / 2018**

| <b>DÉBITO AUTOMÁTICO</b> |                  |                      |          |
|--------------------------|------------------|----------------------|----------|
| <b>PREVISTO</b>          | <b>REALIZADO</b> | <b>INADIMPLÊNCIA</b> | <b>%</b> |
| R\$ 235.730,33           | R\$ 217.918,83   | R\$ 17.811,50        | 7,56     |
| <b>BOLETO</b>            |                  |                      |          |
| <b>PREVISTO</b>          | <b>REALIZADO</b> | <b>INADIMPLÊNCIA</b> | <b>%</b> |
| R\$ 68.708,49            | R\$ 54.168,51    | R\$ 14.539,98        | 21,16    |
| <b>CONVÊNIO</b>          |                  |                      |          |
| <b>PREVISTO</b>          | <b>REALIZADO</b> | <b>INADIMPLÊNCIA</b> | <b>%</b> |
| R\$ 8.990,00             | R\$ 8.990,00     | R\$ 0,00             | 0        |
| <b>TOTAL</b>             |                  |                      |          |
| <b>PREVISTO</b>          | <b>REALIZADO</b> | <b>INADIMPLÊNCIA</b> | <b>%</b> |
| R\$ 313.428,82           | R\$ 281.077,34   | R\$ 32.351,48        | 10,32    |

**JULHO / 2018**

| DÉBITO AUTOMÁTICO |                |               |       |
|-------------------|----------------|---------------|-------|
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 231.806,14    | R\$ 199.494,75 | R\$ 32.311,39 | 13,94 |
| BOLETO            |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 71.655,98     | R\$ 41.602,62  | R\$ 30.053,36 | 41,94 |
| CONVÊNIO          |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 10.370,00     | R\$ 8.645,00   | R\$ 1.725,00  | 16,63 |
| TOTAL             |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 313.832,12    | R\$ 249.742,37 | R\$ 64.089,75 | 20,42 |

## AGOSTO / 2018

| DÉBITO AUTOMÁTICO |                |               |       |
|-------------------|----------------|---------------|-------|
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 229.709,50    | R\$ 216.285,35 | R\$ 13.424,15 | 5,84  |
| BOLETO            |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 75.001,62     | R\$ 57.916,15  | R\$ 17.085,47 | 22,78 |
| CONVÊNIO          |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 10.290,00     | R\$ 10.290,00  | R\$ 0,00      | 0,00  |
| TOTAL             |                |               |       |
| PREVISTO          | REALIZADO      | INADIMPLÊNCIA | %     |
| R\$ 315.001,12    | R\$ 284.491,50 | R\$ 30.509,62 | 9,69  |

The background is a light blue collage of business-related icons and illustrations. It includes a bar chart with an upward arrow, a pie chart, a network diagram with computers, a line graph, a lightbulb, a car, a person walking, a city skyline, and various text elements like 'WWW', 'idea 45% is SALE!', '25% time', 'TEAM', and 'CLOUD'.

# Análise do AMBIENTE EXTERNO

# Análise do AMBIENTE EXTERNO

| ITEM                    | OPORTUNIDADES                                                                                                                                      | AMEAÇAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Novos Associados</b> | Possibilidade de aumento no quadro de associados devido à preocupação sempre crescente do ser humano de procurar atividades esportivas e de lazer. | Aumento de inadimplência devido ao fato de se incluir no quadro de associados membros de classes sociais menos privilegiadas, já que os que possuem maior poder aquisitivo tendem a morar em condomínios fechados (com infraestrutura de clube social) ou fundarem associações particulares e fechadas. |

| ITEM                   | OPORTUNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                  | AMEAÇAS                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema AABB</b>    | <p>A FENABB representa possibilidades de ampliação da associação, na medida em que pode conceder auxílio financeiro, a título de empréstimo.</p> <p>A FENABB representa possibilidade de melhoria da associação quando oferece cursos de capacitação para seus dirigentes.</p> | <p>O excesso de exigências impostas pelas normas da FENABB impede que a AABB usufrua de todos os programas disponibilizados anualmente.</p>                                                |
| <b>Banco do Brasil</b> | <p>Vincular-se à marca “Banco do Brasil” representa um ponto bastante positivo para a estratégia de marketing da associação.</p> <p>Gerentes comprometidos com as AABBs ajudam na expansão da base de associados.</p>                                                          | <p>Nem sempre os gerentes de agências às quais as AABBs se vinculam comprometem-se com os assuntos relacionados à associação. Nesse caso, podem muito mais atrapalhar do que auxiliar.</p> |

| ITEM                | OPORTUNIDADES                                                                                                                                           | AMEAÇAS                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Concorrentes</b> | O fato de os concorrentes representarem uma ameaça faz, por outro lado, com que a associação se desacomode e procure novas formas de atrair associados. | Os concorrentes, especialmente o Thermas Beach Park, representam ameaça na medida em que associados peçam exclusão do quadro da AABB para se associarem a outros clubes.                                                                                                       |
| <b>Governo</b>      | Políticas econômicas que beneficiam as administradoras de seguros, como o Ourovida (patrocinador da FENABB).                                            | Política econômica caracterizada pela recessão, o que faz com que o poder aquisitivo da população diminua.<br><br>Promulgação do Decreto Lei nº 99509, de 05/09/1990,, que impede o Banco do Brasil de efetuar em favor das AABBs contribuições pecuniárias de qualquer ordem. |



# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## 2018 - 2021

# 2018 – 2021

# ÁREA: PATRIMONIAL

## PATRIMONIAL

| Objetivo                                | Ação Estratégica                              | Responsável                              | Prazo         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| <b>Realização do Inventário de bens</b> | Catalogar e identificar todos os bens da AABB | Execução: Wander<br>Supervisão: Sueleide | Dezembro 2018 |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: FINANCEIRA

## FINANCEIRA

| Objetivo                                                                       | Ação Estratégica                                                       | Responsável                            | Prazo                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Melhoria da condição financeira do clube</b>                                | Implantar ações de cobrança para reduzir taxa de inadimplência para 8% | Execução: Renata<br>Supervisão: Nilva  | Dezembro de 2018                                               |
| <b>Melhoria da condição financeira do clube</b>                                | Implantar ações de cobrança para reduzir taxa de inadimplência para 7% | Execução: Renata<br>Supervisão: Nilva  | Abril de 2019                                                  |
| <b>Melhoria da condição financeira do clube</b>                                | Implantar ações de cobrança para reduzir taxa de inadimplência para 6% | Execução: Renata<br>Supervisão: Nilva  | Agosto de 2019                                                 |
| <b>Melhoria da condição financeira do clube</b>                                | Implantar ações de cobrança para reduzir taxa de inadimplência para 5% | Execução: Renata<br>Supervisão: Nilva  | Dezembro de 2019                                               |
| <b>Melhoria do controle sobre a inadimplência em pagamento de mensalidades</b> | Elaboração de planilhas com a situação mensal da inadimplência         | Execução: Janaína<br>Supervisão: Nilva | Mensalmente, até o dia da reunião do Conselho de Administração |

## FINANCEIRA

| Objetivo                                                                                               | Ação Estratégica                                                                             | Responsável              | Prazo                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>Criação da Central de Cobrança (caso o patamar máximo de 5% de inadimplência não seja atingido)</b> | Contratar funcionário específico para a atividade de cobrança                                | Nilva                    | Fevereiro de 2020         |
| <b>Reduzir o consumo com energia elétrica</b>                                                          | Afixar, junto a todos os interruptores de luz, aviso com os dizeres: “Ao sair, apague a luz” | Wander                   | Novembro de 2018          |
| <b>Reduzir o consumo com energia elétrica</b>                                                          | Limpar mensalmente o filtro de todos os aparelhos de ar condicionado                         | Bethânia e Wander        | Mensalmente, até o dia 25 |
| <b>Reduzir o consumo com energia elétrica</b>                                                          | Evitar ligar refletores dos campos, ginásio e quadras ao mesmo tempo                         | Edilson, Michel e Wander | Diariamente               |

## FINANCEIRA

| Objetivo                                                                                                    | Ação Estratégica                                                          | Responsável                        | Prazo         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>Reduzir o consumo com energia elétrica</b>                                                               | Programar os aquecedores das piscinas para não ligarem das 18 às 22 horas | Baianinho, Sorriso, Joabe e Wander | Diariamente   |
| <b>Encontrar formas alternativas de cobrança de mensalidades, com o objetivo de reduzir a inadimplência</b> | Fazer estudos sobre cobrança em débito de cartão de crédito               | Nilva                              | Abril de 2019 |
|                                                                                                             |                                                                           |                                    |               |
|                                                                                                             |                                                                           |                                    |               |

The background is a light blue illustration filled with various business-related icons and symbols. At the top, there are icons for a network of people, a bar chart, a pie chart, a line graph, a lightbulb, and a car. In the middle, there are icons for gears, a dollar sign, a pie chart with percentages (25%, 30%, 15%, 7%, 48%), a bar chart, a person pointing at a screen, a computer monitor, a smartphone, and a house. At the bottom, there are icons for a city skyline with various buildings, clouds, and a sun. The text "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO" is written in a bold, blue, sans-serif font, centered in the upper half of the image. Below it, the text "2018 – 2021" is written in a bold, blue, sans-serif font, also centered. At the bottom, the text "ÁREA: ADMINISTRATIVA" is written in a bold, black, sans-serif font, centered. The overall style is clean and modern, with a focus on business and strategy.

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2018 – 2021

**ÁREA: ADMINISTRATIVA**

## ADMINISTRATIVA

| Objetivo                                                   | Ação Estratégica                                                                                            | Responsável                              | Prazo                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| ✓ Redução dos casos de indisciplina no clube               | Constituir, via Portaria, Comissão Disciplinar para julgamento dos casos de indisciplina ocorridos no clube | José Carlos                              | Abril de 2018             |
| ✓ Redução da inadimplência na modalidade Débito Automático | Implantar ações para reduzir os casos de “sem contrato de débito automático”                                | Execução: Ânderla<br>Supervisão: Mariane | Mensalmente, até o dia 30 |
| ✓ Redução da inadimplência na modalidade Débito Automático | Implantar ações para reduzir os casos de “conta-corrente não cadastrada”                                    | Execução: Ânderla<br>Supervisão: Mariane | Mensalmente, até o dia 30 |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: RECURSOS HUMANOS

## RECURSOS HUMANOS

| Objetivo                                            | Ação Estratégica                                                                          | Responsável             | Prazo                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| ✓ <b>Melhoria do desempenho dos funcionários</b>    | Implantar a Avaliação de Desempenho de Funcionários                                       | Encarregados e Gerentes | Semestralmente (maio e novembro) |
| <b>Melhoria da condução das equipes de trabalho</b> | Capacitação dos gerentes                                                                  | Mariane e José Carlos   | Junho de 2019                    |
| <b>Melhoria do atendimento ao associado</b>         | Capacitar em “atendimento ao público” os funcionários da secretaria, do bar e da portaria | Janaína e Mariane       | Junho de 2019                    |
|                                                     |                                                                                           |                         |                                  |
|                                                     |                                                                                           |                         |                                  |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: BAR

| Objetivo                                         | Ação Estratégica                                                                                                                       | Responsável                                                   | Prazo           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Melhoria do controle do estoque do bar</b>    | Implementar o sistema de almoxarifado para o bar e designar uma pessoa para controlar com exclusividade o fluxo de materiais (estoque) | Execução: Henrique e Wander<br>Supervisão: Mariane e Sueleide | Semanalmente    |
| <b>Melhoria do atendimento no bar</b>            | Instituir sistema de fila única ou senha para atendimento no balcão do bar                                                             | Henrique e Wander<br>Supervisão: Mariane e Sueleide           | Janeiro de 2019 |
| <b>Melhoria dos produtos oferecidos pelo bar</b> | Promover melhoria do cardápio do bar, com maior variedade de comidas e bebidas                                                         | Henrique e Wander<br>Supervisão: Mariane e Sueleide           | Janeiro de 2019 |
| <b>Melhoria dos produtos oferecidos pelo bar</b> | Melhorar a qualidade das comidas (salgados, porções e almoços)                                                                         | cozinheiras e Henrique<br>Supervisão: Mariane e Sueleide      | Janeiro de 2019 |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: SECRETARIA

## SECRETARIA

| Objetivo                                                                                                                         | Ação Estratégica                                                                 | Responsável                                                     | Prazo             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Atualização do cadastro de associados</b>                                                                                     | Fazer levantamento de arquivo existente                                          | Matheus e Orlando<br>Supervisão: José Carlos                    | Dezembro de 2018  |
| <b>Atualização de arquivos dos associados</b>                                                                                    | Promover campanha de atualização de dados cadastrais junto aos associados        | Janaína, Crisciane, Renata e Ânderla<br>Supervisão: José Carlos | Fevereiro de 2019 |
|  <b>Melhoria da comunicação com o associado</b>  | Criar a Rádio AABB                                                               | Michel e Henrique                                               | Junho de 2018     |
|  <b>Melhoria da comunicação com o associado</b> | Elaborar e afixar quadro de horários das modalidades esportivas                  | Execução: Michel<br>Supervisão: Roberto                         | Agosto de 2018    |
| <b>Melhorar o sistema de reserva de quiosques</b>                                                                                | Implantar sistema para controle de reservas dos quiosques/churrasqueiras via web | Supervisão: Mariane e José Carlos                               | Fevereiro de 2019 |



| Objetivo                                       | Ação Estratégica                                                                                       | Responsável                                                    | Prazo                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Melhoria da comunicação com o associado</b> | Promover Pesquisa de Opinião                                                                           | Empresa terceirizada                                           | Junho de 2018              |
| <b>Melhoria da comunicação com o associado</b> | Adotar o Whatsapp como instrumento de comunicação com o associado                                      | Matheus, Orlando e Ânderla                                     | Permanente                 |
| <b>Melhoria da comunicação com o associado</b> | Estabelecer estratégias de marketing nas redes sociais para divulgação de eventos sociais e esportivos | Comunicar (empresa terceirizada), Michel, Wander e José Carlos | Permanente                 |
| <b>Melhoria da comunicação com o associado</b> | Elaboração e afixação de calendário mensal de eventos sociais e esportivos                             | Ânderla e Michel<br>Supervisão: Beto e Loane                   | Até dia 20 do mês anterior |

| Objetivo                                                    | Ação Estratégica                                                                                                             | Responsável | Prazo      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| <b>Melhoria da celeridade para atendimento das demandas</b> | Exercer maior controle sobre o tempo de resposta ao associado (inclusive para as demandas recebidas via Facebook e Whatsapp) | Mariane     | Permanente |
|                                                             |                                                                                                                              |             |            |
|                                                             |                                                                                                                              |             |            |
|                                                             |                                                                                                                              |             |            |
|                                                             |                                                                                                                              |             |            |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: ESPORTES

## ESPORTES

| Objetivo                                | Ação Estratégica                                                                                                                                       | Responsável                                                             | Prazo                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Manutenção dos Campos de Futebol</b> | Realizar poda, rodizio, mudança de áreas e combate de pragas de forma conjunta e organizada para melhores condição de peladas e torneios.              | Execução: Edilson, Luis Carlos e Ednamar<br>Supervisão: Michel e Wander | Mensalmente, até dia 10 |
| <b>Manutenção das Piscinas</b>          | Realizar acompanhamento do estoque dos produtos, manutenção das estruturas como Guarda-sóis, mesas, cadeiras, etc., e cobertura com as lonas térmicas. | Supervisão: Michel<br>Execução: Jose Carlos, Joabe e Claudinei.         | Mensalmente, até dia 25 |

## ESPORTES

| Objetivo                                  | Ação Estratégica                                                                                                                | Responsável                                         | Prazo                                                                |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Atualização do site</b>                | Realizar atualização dos campeonatos que estão sendo realizados para melhor acompanhamento do associado                         | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | Logo após o final de cada rodada                                     |
| <b>Atualização do mural de Informação</b> | Atualizar o mural de informação do clube com a classificação e tabelas das competições em andamento.                            | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | Logo após o final de cada rodada                                     |
| <b>Promoção de Escolinhas de Esportes</b> | Dar continuidade à Escolinha de Futebol Infantil e implantar outras (basquete e vôlei), direcionadas ao público infanto-juvenil | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane               | Ao longo de todo ano.<br>Início das novas modalidades: março de 2019 |

## ESPORTES

| Objetivo                                 | Ação Estratégica                                                                                                                           | Responsável                                                                            | Prazo                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Capacitação da equipe de trabalho</b> | Realizar e participar de cursos de capacitação e atualização dos funcionários como Salva vidas, Brigadistas, etc.                          | Execução: Edilson, Luiz, Ednamar, Jose Carlos, Joabe e Claudinei<br>Supervisão: Michel | Junho de 2019        |
| <b>Jornadas Esportivas</b>               | Formação das equipes e controle de mensalidade para atletas que defenderão as cores da AABB nas competições.                               | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane                                                  | Anualmente, até maio |
| <b>Atualização de Contratos</b>          | Realizar a atualização e renovação dos contratos dos prestadores de serviços na AABB, das escolinhas de esportes e academia de musculação. | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane                                                  | Anualmente           |

## ESPORTES - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS

| Objetivo                                            | Ação Estratégica                                             | Responsável                                         | Prazo         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar a V COPA TODDYNHO de futebol soçaite infantil       | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 12/01 a 08/02 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar a X COPA HEINEKEN – MÓDULO OURO de futebol soçaite  | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 09/02 a 11/05 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar a X COPA HEINEKEN – MÓDULO PRATA de futebol soçaite | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 11/05 a 13/07 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar a V COPA LFP MÁSTER de futebol soçaite              | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 13/07 a 28/09 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar a VI COPA AABB de futebol soçaite                   | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 28/09 a 14/12 |

## ESPORTES - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS

| Objetivo                                            | Ação Estratégica                                      | Responsável                                         | Prazo         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o XII TORNEIO AVE MARIA de futebol soçaite   | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 11/02 A 17/05 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o IV TORNEIO DE FUTSAL                       | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 20/05 A 28/06 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o XII TORNEIO PRIMAVERA de futebol soçaite   | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 02/07 A 20/09 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o II TORNEIO INFANTO-JUVENIL DE FUTSAL       | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 14/09 a 12/10 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o V TORNEIO GERAÇÃO 50TÃO de futebol soçaite | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 16/10 a 22/11 |

## ESPORTES - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS

| Objetivo                                            | Ação Estratégica                                    | Responsável                                         | Prazo                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar a I SUPER COPA HEINEKEN de futebol soçaite | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 12/01                   |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o IV TORNEIO DE DOMINÓ                     | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 26 a 27/01              |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o IV TORNEIO DE FUTVÔLEI                   | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 04 a 05/05              |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o II TORNEIO INTERNO DE VÔLEI DE AREIA     | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 20 a 21/07 e 27 a 28/07 |
| <b>Promoção de qualidade de vida aos associados</b> | Realizar o V TORNEIO DE FUTVÔLEI                    | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 21 a 22/09              |

## ESPORTES - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS

| Objetivo                                                                      | Ação Estratégica                                    | Responsável                                         | Prazo                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Promoção de qualidade de vida aos associados                                  | Realizar o III TORNEIO SOLIDÁRIO DE PÊNALTIS        | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 15/12                    |
| Promoção de qualidade de vida aos associados                                  | Realizar a II COPA AABB DE VOLEIBOL MASCULINO       | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 12, 13 e 14/04           |
| Promoção de qualidade de vida aos associados                                  | Realizar o III TORNEIO INTERNO DE VOLEIBOL FEMININO | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 19, 20 e 21/04           |
| Promoção de qualidade de vida aos associados                                  | Realizar as 1ª e 2ª ETAPAS DE RANKING DE TÊNIS      | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 19 a 21/04<br>04 a 06/10 |
| Selecionar atletas para defender o nome da AABB Jataí nas Jornadas Esportivas | Realizar o I TORNEIO INTERNO DE TÊNIS DE MESA       | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | 11/05                    |
|                                                                               |                                                     |                                                     |                          |

## ESPORTES - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS

| Objetivo                                                                             | Ação Estratégica                     | Responsável                                         | Prazo                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Selecionar atletas para defender o nome da AABB Jataí nas Jornadas Esportivas</b> | Realizar TORNEIO INTERNO DE CANASTRA | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | Anualmente, até maio |
| <b>Selecionar atletas para defender o nome da AABB Jataí nas Jornadas Esportivas</b> | Realizar TORNEIO INTERNO DE TRUCO    | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | Anualmente, até maio |
| <b>Selecionar atletas para defender o nome da AABB Jataí nas Jornadas Esportivas</b> | Realizar TORNEIO INTERNO DE SINUCA   | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | Anualmente, até maio |

The background is a light blue illustration featuring a man in a suit standing on the right, pointing towards a wall covered in business-related sketches. These sketches include various charts (bar, line, pie), graphs, and icons representing technology, marketing, and urban development. Text elements like 'WWW', 'idea 45% is SALE!', '25% time', 'TEAM', 'internet', 'MARKETING', 'CLOUD', and 'SUCCESS' are scattered throughout the scene. At the bottom, there is a row of stylized city buildings.

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2018 – 2021

## ÁREA: SOCIAL

## SOCIAL

| Objetivo                           | Ação Estratégica                       | Responsável                                        | Prazo                    |
|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Promoção de eventos sociais</b> | Elaborar calendário de eventos sociais | Execução: Equipe da Secretaria<br>Supervisão: Beto | Novembro ano anterior    |
| <b>Promoção de eventos sociais</b> | Realizar o Carnaval                    | Execução: Equipe da Secretaria<br>Supervisão: Beto | Anualmente, em fevereiro |
| <b>Promoção de eventos sociais</b> | Realizar a Festa Junina                | Execução: Equipe da Secretaria<br>Supervisão: Beto | Anualmente, em junho     |
| <b>Promoção de eventos sociais</b> | Realizar o Baile do Havaí              | Execução: Equipe da Secretaria<br>Supervisão: Beto | Anualmente, em setembro  |

## SOCIAL

| Objetivo                                                                   | Ação Estratégica                                                                                    | Responsável                                                         | Prazo                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Promoção de eventos recreativos específicos para o público infantil</b> | Realizar atividades recreativas aos sábados, domingos e feriados, com o auxílio de monitores da UFG | Michel e Beto                                                       | Semanalmente, aos sábados, domingos e feriados |
| <b>Promoção de eventos recreativos específicos para o público infantil</b> | Realizar anualmente a Colônia de Férias da AABB                                                     | Equipe da Secretaria e Michel<br>Supervisão: Beto e Loane           | Anualmente, em julho                           |
| <b>Promoção de eventos recreativos específicos para o público infantil</b> | Realizar anualmente o Dia das Crianças                                                              | Execução: Equipe da Secretaria e Michel<br>Supervisão: Beto e Loane | Anualmente, em outubro                         |
| <b>Promoção de eventos sociais</b>                                         | Realizar Happy Hour aos sábados, com diversidade de estilos musicais                                | Programação: Ânderla<br>Supervisão: Beto                            | Semanalmente, aos sábados, e feriados          |

## SOCIAL

| Objetivo                                                                | Ação Estratégica                                     | Responsável                                                   | Prazo                           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Promoção de eventos sociais</b>                                      | Realizar Serestas, uma vez por mês, às sextas-feiras | Programação: Equipe da Secretaria<br>Supervisão: Beto e Pedro | Mensalmente                     |
| <b>Promoção de eventos recreativos específicos para o público jovem</b> | Realizar anualmente duas festas sunset               | Execução: Equipe da Secretaria<br>Supervisão: Beto e          | Anualmente, em julho e dezembro |
|                                                                         |                                                      |                                                               |                                 |
|                                                                         |                                                      |                                                               |                                 |
|                                                                         |                                                      |                                                               |                                 |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: MELHOR IDADE

## MELHOR IDADE

| Objetivo                                                               | Ação Estratégica                                                 | Responsável                                             | Prazo                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Promoção de eventos recreativos específicos para a melhor idade</b> | Realizar Jantar Dançante para a melhor idade, duas vezes por ano | Execução: Henrique e Wander<br>Supervisão: Pedro e Beto | Anualmente, em maio e setembro |

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

# 2018 – 2021

# ÁREA: INFRAESTRUTURA

## INFRAESTRUTURA

| Objetivo                                                            | Ação Estratégica                                                                                  | Responsável             | Prazo                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube</b> | Realizar reforma e ampliação da cozinha e do bar, com a instalação de expositores com câmara fria | Supervisão: José Carlos | Junho de 2019                                                  |
| <b>Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube</b> | Instalar energia solar fotovoltaica                                                               | Supervisão: José Carlos | Abril de 2019                                                  |
| <b>Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube</b> | Construir mais dois karaokês                                                                      | Supervisão: José Carlos | um karaokê até Dezembro de 2019 e o outro até Dezembro de 2020 |
| <b>Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube</b> | Construção de parque aquático infantil, com toboágua                                              | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2021                                               |
| <b>Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube</b> | Construção de uma pista de skate                                                                  | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2019                                               |

## INFRAESTRUTURA

|   | Objetivo                                                     | Ação Estratégica                                                  | Responsável             | Prazo            |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| ✓ | Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Construir muro de alvenaria, para fechamento total do clube       | Supervisão: José Carlos | Junho de 2018    |
| ✓ | Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Adquirir e instalar equipamentos de academia ao ar livre          | Supervisão: José Carlos | Julho de 2018    |
| ✓ | Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Remodelar o estacionamento (ampliação, asfaltamento e iluminação) | Supervisão: José Carlos | Abril de 2019    |
|   | Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Ampliar e reformar as saunas masculina e feminina                 | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2020 |

## INFRAESTRUTURA

| Objetivo                                                     | Ação Estratégica                                       | Responsável             | Prazo            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Climatizar o ginásio de poliesportivo                  | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2018 |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Construir 2 quadras de Squash                          | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2019 |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Construir bancos para reservas nos campos A e B        | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2018 |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Melhorar o sistema de aquecimento das piscinas         | Supervisão: José Carlos | Junho de 2019    |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Aumentar o números de chuveiros quentes nos vestiários | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2019 |

## INFRAESTRUTURA

| Objetivo                                                     | Ação Estratégica                               | Responsável                                         | Prazo            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Construir banheiro familiar                    | Supervisão: José Carlos                             | Dezembro de 2019 |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Aumentar número de brinquedos na brinquedoteca | Supervisão: José Carlos                             | Dezembro de 2019 |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Melhorar a iluminação do ginásio poliesportivo | Supervisão: José Carlos                             | Junho de 2019    |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Tratar/trocar areia das quadras                | Supervisão: José Carlos                             | Junho de 2018    |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Corrigir marcações da quadra de areia (8 x 8)  | Execução: Michel<br>Supervisão: Loane e José Carlos | Abril de 2019    |



## INFRAESTRUTURA

| Objetivo                                                                                                                                     | Ação Estratégica                                                   | Responsável             | Prazo            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
|  Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube | Realizar a ampliação das arquibancadas do campo B                  | Supervisão: José Carlos | Agosto de 2018   |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube                                                                                 | Realizar a ampliação das arquibancadas do campo C                  | Supervisão: José Carlos | Dezembro de 2020 |
| Melhoria, conservação e manutenção das dependências do clube                                                                                 | Construir salão de jogos para adolescentes (com jogos eletrônicos) | Supervisão: José Carlos | Junho de 2020    |
|                                                                                                                                              |                                                                    |                         |                  |
|                                                                                                                                              |                                                                    |                         |                  |

## ***Feedback e Controle***

Ocorre quando os responsáveis verificam os resultados do planejamento estratégico.

**Estratégia boa é estratégia bem executada!**

## *Considerações finais*

*Com a formulação deste Planejamento Estratégico, objetivamos dar conhecimento ao associado das ações que pretendemos realizar até o término da gestão da atual Diretoria, em 2021. Muitas das ações aqui arroladas foram sugeridas por associados na Pesquisa de Opinião “Na AABB, sua opinião vale prêmios”.*

*A divulgação deste documento é mais um esforço em melhorar a comunicação com os associados.*

*Com transparência, harmonia e equilíbrio na gestão, nosso compromisso é de maior integração entre a Presidência, as Vice-Presidências e as Gerências, para oferecer ao associado de AABB qualidade de vida, por meio de atividades esportivas e de lazer, em ambiente familiar e agradável.*

*Nosso maior objetivo é continuar construindo uma AABB sempre mais perto de você!*

*A Diretoria*